

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	継之助	事業所番号	3310700202
住 所	岡山県井原市大江町3454-2	管理者名	竹中 工和
電話番号	0866-63-4502	対象年度	令和5年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>井原市体育館 平日8:30~9:30 建物内各フロアの床清掃、トイレ清掃等の日常清掃 職員数 1名 利用者5名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>利用者に対し、井原市体育館で清掃作業を行うことで、「地域で働く」「地域への貢献」という意識を持ってもらう。また地域の方に障害者の理解を深めてもらい、利用者の活躍の場を増やしていく。 清掃作業を通じて、お客様とのコミュニケーション能力及び清掃スキル向上を図る。</p>	
<p><成果></p> <p>井原市体育館の清掃は令和3年度より、新規の契約で始まった業務です。 業務当初は、ご指摘や前業者との比較等ありましたが、職員及び利用者の前向きな姿勢であったり、行動・改善を繰り返していくうちにクレームも無くなり、今ではいつもありがとうという声を頂くようになりました。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

「いつも丁寧に作業してくれています」「今後もよろしくお願いします」と評価して頂いています。
依頼等の際には担当者の方から職員に声をかけてもらっていますので、その都度対応出来ておりその点も評価に繋がっていると感じます。
担当者の方へは、必要に応じて利用者の障害特性を説明し、理解を求めている。
今後も継続出来るようさらに職員及び利用者の清掃スキル向上を目指していく。

連携先企業名	井原市体育館	担当者名	藤枝様
--------	--------	------	-----

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	継之助	事業所番号	3310700202
住所	岡山県井原市大江町3454-2	管理者名	竹中 工和
電話番号	0866-63-4502	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>実施場所 西備支援学校 岡山県笠岡市東大戸5075-1</p> <p>清掃作業監督者の資格を持つ職員からの指導</p> <p>3月22.25.26日</p> <p>床面剥離洗浄ワックス塗布に関する作業手順・研修・実施</p> <p>職員2名 利用者7名</p>	<p><活動の様子></p> <p>作業実施状況</p>  
<p><目的></p> <p>利用者のスキルアップを図ることが目的</p> <p>従来ワックス清掃は定期的に行っており、そのスキルを持ったうえで今回更なる試みとして、剥離洗浄ワックス清掃の実施</p> <p>作業を行う上での工程・安全面の確保（洗剤を塗布することで非常に滑る、通行人がいる中での作業の為、事故が無いよう配慮する）を学ぶ訓練の研修及び実施</p>	
<p><成果></p> <p>3日間実施した結果、最終日には職員が工程・安全面の確保を言わずとも利用者間で連携を取り作業をやり遂げた。</p> <p>また事故無く終えたことに利用者の成長を感じた。</p>	<p>作業前</p>  <p>作業後</p> 

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>・連携先企業の方から「綺麗になりました」と「利用者の方が一生懸命作業に取り組んでいた」と評価の言葉を頂いた。</p> <p>監督者の方から</p> <ul style="list-style-type: none"> ・危険性が伴う中研修で伝えたことが理解できていた。 ・利用者間での連携がもう少しあれば作業の効率が上がるので今後の課題にしてほしい。 ・実際に一般企業の清掃会社でも苦勞する業務であるが、利用者で成し遂げたことに成長を感じた。 	
連携先企業（担当者）	西備支援学校 小川様

利用者からの意見・評価

<p>利用者の声</p> <ul style="list-style-type: none"> ・最初は自分が思う以上に床が滑るから心配になったが、綺麗に作業が出来たのでよかった。 ・作業手順がいつも作業しているワックス清掃よりも多く混乱したが覚えることが出来た。 ・ここまで綺麗になると思っていなかった。楽しかった。
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	継之助
住 所	岡山県井原市大江町3454-2
電話番号	0866-63-4502

事業所番号	3310700202
管理者名	竹中 工和
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		40
①1日の平均労働時間が7時間以上		点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		15
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
小計（注1）	5	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(IV) 支援力向上（※）		0
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	2	

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(V) 地域連携活動		10
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	点

1事例以上ある場合：10点

(VI) 経営改善計画		0
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	点

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	135	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 5 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,831	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,772	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4月～3月）

前々々年度（ 3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,103,764	円	利用者に支払った賃金総額	20,908,108	円	収支	8,195,656	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（ 4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	27,605,289	円	利用者に支払った賃金総額	22,784,288	円	収支	4,821,001	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（ 5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	29,372,950	円	利用者に支払った賃金総額	21,388,597	円	収支	7,984,353	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
-----------------------	--------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（ 5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 清掃作業監督者研修	
研修講師 日本建築衛生管理教育センター講師	
実施日・受講者数 7月 24日 2人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日 月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 旭蝶繊維株式会社	
実施日/参加者数 8月 2日 2人	
※他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時 月 日	
内容	

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 年 月 日	
人事評価制度の対象職員数 名	
うち昇給・昇格を行った者 名	
当該人事評価制度の周知方法	

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
経営改善計画書求められていない	
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。